

Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. №29-н

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее — предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее — периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 января 2021 г. N 29н при проведении предварительных и периодических осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

1. Расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;
2. Общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, скорость оседания эритроцитов);
3. Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
4. Электрокардиография в покое, проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;
5. Измерение артериального давления на периферических артериях, проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;
6. Определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;
7. Исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;
8. Определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно.
9. Определение абсолютного сердечно-сосудистого риска — у граждан в возрасте старше 40 лет;
10. Флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки;
11. Измерение внутриглазного давления при прохождении периодического осмотра, начиная с 40 лет.
12. Осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога.
13. Женщины — осмотр врачом — акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза; женщины в возрасте старше 40 лет — маммографию обеих молочных желез в двух проекциях.

Порядок проведения периодических осмотров

1. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.
2. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные Приказом МЗ РФ №29н от 28.01.2021г.
3. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

4. Работодатель обязан заключить договор с медицинской организацией у которой имеется лицензированное разрешение на медицинскую деятельность.
5. На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее — поименные списки).
6. В поименных списках указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
 - наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
 - наименование вредных производственных факторов или видов работ.
7. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра и направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.
8. Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр и в нем указывается:
 - -наименование работодателя;
 - форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
 - наименование медицинской организации,
 - фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
 - вид медицинского осмотра (предварительный или периодический),
 - фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
 - дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
 - наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);
 - наименование должности (профессии) или вида работы;
 - вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.
9. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее — календарный план).
10. Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.
11. Работодатель не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.
12. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных документами, в том числе полученных с применением электронного обмена между медицинскими организациями, поступающему на работу, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований в соответствии с приложением N 2 к Приказом МЗ РФ №29н от 28.01.2021г.
13. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы:

- направление;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
 - паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность); решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование
14. На лицо, поступающее на работу, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа
Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации.
15. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.
16. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.
17. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий — направляется работодателю, четвертый — в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый — по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.
18. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний — по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.
19. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.
20. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

Порядок проведения предварительных осмотров (трудоустройство)

1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее — направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.
2. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов и в _____ нем _____ указывается:
 -наименование _____ работодателя;
 -форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
 -наименование _____ медицинской _____ организации,
 -фактический _____ адрес _____ ее _____ местонахождения _____ и _____ код _____ по _____ ОГРН;

-вид медицинского осмотра (предварительный или периодический),
-фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
-дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
-наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);
-наименование должности (профессии) или вида работы;
-вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

3. Работодатель направляет лицо, поступающее на работу, в медицинскую организацию у которой имеется лицензированное разрешение на медицинскую деятельность.
4. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:
 - направление;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
 - паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
 - решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование
5. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра
Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации.
6. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем.
7. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (далее — Заключение).
8. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий — направляется работодателю.
9. В Заключении указываются:
 - дата выдачи Заключения;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
 - наименование работодателя;
 - наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
 - наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;
 - результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.
10. Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр

Документы необходимые для прохождения предварительного или периодического медицинского осмотра.

При прохождении медицинской комиссии необходимо:

- направление (где указан вид медицинского осмотра предварительный или периодический);
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии);
- справка из КГБУЗ «ККНД №1» (ул.Комбайностроителей,5);
- справка из КГБУЗ «ККПНД №1» (ул.Ломоносова,1а).

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская поликлиника № 7» имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Будем рады Вас видеть!!!!

**КГБУЗ «Красноярская городская поликлиника №4» 660062, г.Красноярск,
ул. Курчатова,17,стр.5, каб.205**

Проведение медицинских осмотров

- медицинское освидетельствование водителей транспортных средств в связи с окончанием срока действия водительского удостоверения;
- медицинское освидетельствование на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием в связи с наступлением сроков продления разрешения на право хранения и ношения гражданского оружия;
- проведение предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу в непрерывно действующие организации;

Режим работы комиссии пн.-пт. с 8 до 12